



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала в г. Чите

Ю. Вершинина

ПОЛОЖЕНИЕ
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПАРКОВКИ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ НА ПРИВОКЗАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ АЭРОПОРТА ЧИТА

1. Термины и определения

Платная парковка - специально отведенная открытая неохраемая площадка для временного размещения автотранспортных средств, обозначенная знаком «Место стоянки» и разметкой, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги парковки.

Место паркования - специально обозначенное разметкой место на Платной парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.

Паркование - размещение транспортного средства на специально предназначенном для этого месте.

Парковщик - организация, в ведении которой находится платная парковка (ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»).

Паркирование - вид услуг, представляющий собой предоставление возможности парковки и организацию парковки автотранспортных средств на территории Платной парковки в Местах паркования.

Пользователи Платной парковки - лица, воспользовавшиеся услугами Паркирования, предоставляемыми на Платной парковке.

Пользователи разовой категории - клиенты, получающие парковочные карты в автоматизированных стойках - терминалах при въезде на Платную парковку.

Пользователи постоянной категории - клиенты, пользующиеся услугами Платной парковки длительный период на основании заключенного договора.

АПС - автоматизированная парковочная система.

Паркинг-карта - носитель информации установленного стандарта с помощью которого осуществляется въезд, выезд и оплата услуг Платной Парковки.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее положение об оказании платных услуг Паркирования на Платной парковке, расположенной в аэропорту г. Чита разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия предоставления услуг Паркирования, обеспечения Платной Парковки и Мест паркования соответствующим оборудованием, их содержания и использования, а также осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на Платной парковке.

2.3. Настоящее Положение определяет:

- Требования к содержанию оборудования Платной парковки;
- Правила пользования Платной парковкой;
- Порядок и условия предоставления услуг Паркирования;
- Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркирования;

- Порядок оплаты услуг Паркирования;
- Обязанности и ответственность сторон;
- Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи паркинг-карты;

3. Требования к содержанию и оборудованию Платной парковки.

3.1. Территория платной парковки должна быть обозначена знаками, имеющими маркировку ГОСТ, иметь соответствующий контрольно-пропускной пункт, оснащена оборудованием, обеспечивающим выполнение следующих основных функций:

- пропуск пользователей (въезд) на территорию привокзальной площади;
- оплата за услуги Паркирования в автоматизированных кассовых терминалах с выдачей кассового, парковочного чека;
- автопарковочный комплекс оборудован автоматизированной системой оплаты наличный/безналичный расчет;
- пропуск пользователей (выезд) с территории привокзальной площади.

3.2. Места паркования и подъездные пути к ним должны быть оборудованы и обозначены знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и схемами движения транспортных средств.

3.3. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны быть очищены от снега, льда и посторонних предметов, а также иметь освещение.

3.4. Парковщик обеспечивает:

- производство работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку средств регулирования движения транспортных средств на Платной парковке (дорожные знаки, информационные указатели);
- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Платной парковке, соблюдение водителями правил пользования местами паркования и правил дорожного движения;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества Парковщика, размещенного на ее территории;
- наличие надлежащего количества разменных денег в кассовых терминалах АПС
- наличие надлежащего количества паркинг-карт в автоматизированных стойках выдачи парковочных карт въездного терминала в целях предотвращения задержек въезда транспортных средств на территорию Платной парковки;
- своевременное изъятие денежных средств из кассовых терминалов АПС и надлежащее их хранение.

3.5. Перед въездом на Платную парковку должен иметься информационный стенд, указывающий информацию о порядке и условиях предоставления услуг паркирования включающая:

- порядок въезда на Платную парковку и выезда с нее;
- условия заключения договора оказания услуг Паркирования;
- тарифы за услуги Паркирования;
- порядок оплаты услуг Паркирования;
- месторасположение платежных терминалов;
- часы работы Платной парковки;
- адрес и контактные телефоны администрации.
- Правила пользования парковками для инвалидов

Заверенная копия настоящего Положения находится на выезде и предоставляется по требованию потребителя для ознакомления.

3.6. Контроль за движением и недопущением размещения транспортных средств на Платной парковке в не предназначенных для этих целей местах, обеспечивается Парковщиком, лицами, уполномоченными Парковщиком, а также сотрудниками ГИБДД.

3.7. Руководитель группы АППА разрабатывает и утверждает порядок извлечения из кассового терминала АПС и хранения денежных средств. При этом должны быть обеспечены условия безопасности извлечения, транспортировки и хранения денежных средств.

3.8. Руководитель группы АППА разрабатывает технические регламенты работ по обслуживанию парковочного оборудования.

4. **Правила пользования Платной парковкой.**

4.1. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования Платной парковкой, местами паркования;

4.2. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки с выдачей парковочной карты;
- расчет в кассовых автоматах за услуги по организации парковки;
- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории;

4.3. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с неё производится с помощью специальных паркинг-карт.

4.4. Контроль за организацией работы Платной парковки и соблюдением правил пользования осуществляется Парковщиком или лицами, уполномоченными Руководителем группы АППА;

4.5. Право заезда на территорию Платной парковки для пользователя услуги паркинга предоставляется после получения на въезде специальной пластиковой карты (паркинг-карты) с отметкой времени и даты заезда.

4.6. Выезд с Платной парковки водитель осуществляет, через проезд после оплаты услуги паркинга.

4.7. После въезда на территорию Платной парковки транспортное средство размещается на обозначенном разметкой месте паркинга.

5. На территории Платной парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»

- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»

- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»;

- загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки

- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;

пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

- разжигать костры;

- распивать спиртные напитки.

6. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено Парковщиком (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае Парковщиком с владельца перемещаемого транспортного средства.

6.1. Администрация ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» не несет ответственности за повреждение, кражу транспортных средств, или нарушение комплектности автотранспортного средства, а также за сохранность имущества из транспортных средств, находящихся на бесплатной и платной парковке.

7. На территорию Платной парковки запрещен доступ:

- грузовых транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг.

- составов транспортных средств.

8. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования.

8.1. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркирования с пользователями разовой категории:

8.1.1. Получение паркинг-карты и въезд на Платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг Паркирования;

8.1.2. Время для принятия решения о заключении / не заключении договора оказания услуг Паркирования определяется ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» согласной прейскуранта - **15 минут с момента получения паркинг-карты (время бесплатного нахождения транспортного средства на Платной парковке, в течении которого плата за пользование услугами Паркования не взимается).**

8.1.3. Правила заключения договора не распространяются на лиц, указанных в приложении № 1 являющегося неотъемлемой частью Положения оказания услуг по организации парковки транспортных средств на привокзальной площади аэропорта Чита.

8.1.4. Размещение транспортного средства на Платной парковке на срок более времени, определенного для бесплатного нахождения транспорта с момента получения парковочной карты, считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст.438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркирования на условиях, установленных настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой.

8.1.5. Лица, не желающие заключать договор оказания услуг Паркирования, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки.

8.1.6. Бесплатная парковка, расположена перед гостиницей «Аэропорт».

8.1.7. Договор оказания услуг Паркования считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим Положением и Правилами, если по истечении времени, определенного для бесплатного нахождения транспорта с момента получения паркинг-карты транспортное средство, находится на территории Платной парковки.

8.2. Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркования с пользователями постоянной категории:

8.2.1. Условия оказания услуг Паркования пользователям постоянной категории определяется типовым договором, заключенным Парковщиком с каждым пользователем.

8.3. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Паркирования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Парковщика может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средств).

8.4. Оплата услуг Паркирования производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

8.5. Паркирование транспортных средств на Платной парковке разрешается только в отведенных для этих целей местах паркования.

9. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё

9.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с неё пользователей разовой категории.

9.1.1. Для въезда на Платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных карт въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «нажмите на кнопку или приложите карту»), должен нажать на кнопку **«Нажмите»** для получения разовой паркинг-карты. Когда на табло стойки появляется сообщение **«Возьмите карту»**, водитель должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение **«Проезжайте»** и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (паркинг карта не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку **«Вызов Оператора»**, которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

9.1.2. Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен в пределах времени, в течении которого плата за услуги Паркирования не взимается или после оплаты полученных услуг Паркирования вставить парковочную карту в приемный канал стойки выезда, где производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки, после высвечивается сообщение **«Проезжайте»** и поднимается стрела шлагбаума и водитель может выехать с территории Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку **«Вызов Оператора»**, которая находится на лицевой панели стойки выезда.

9.1.3. Для бесплатного выезда с территории Парковок лицам и организациям, относящихся к пользователям разовой категории пользующихся услугами парковки в служебных целях (Приложение 1), относящихся к пользователям разовой категории пользующихся услугами парковки (без оплаты) водитель должен обратиться к парковщику (Руководителю парковки).

9.2. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей постоянной категории.

9.2.1. Для въезда на Платную парковку пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить паркинг-карту пользователя постоянной категории (выдается при заключении договора) к считывателю

парковочных карт, расположенному на стойке, дожидаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте», после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (парковочная карта не читается, стрела шлагбаум не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «**Вызов Оператора**», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

9.2.2. Для выезда с Платной парковки пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала должен приложить паркинг-карту пользователя постоянной категории к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке, дожидаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте» и после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «**Вызов Оператора**», которая находится на лицевой панели стойки выезда.

9.3. Порядок проезда льготников (Детей инвалиды, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, инвалидов I, II группы, а также инвалидов III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации):

- для въезда на Платную парковку льготник (сопровождающий), подъехав к автоматизированной стойке выдачи парковочных карт въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «нажмите на кнопку» должен нажать на кнопку «**Нажмите**» для получения разовой паркинг-карты. Когда на табло стойки появляется сообщение «**Возьмите карту**», водитель (сопровождающий) должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрелка шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

Примечание: В случае возникновения проблем с проездом (паркинг карта не выдается, стрелка шлагбаума не поднимается) льготник (сопровождающий) должен связаться с обслуживающим персоналом, нажав на кнопку «**Вызов Оператора**», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочных карт.

Парковка автомобиля под управлением льготника или автомобиля перевозящего льготника осуществляется на специальных местах, обозначенных дорожной разметкой 1.24.3 и табличкой 8.17 правил дорожного движения или на любом свободном парковочном месте.

- Для выезда с автопарковочного комплекса льготник, (сопровождающий) должен заранее сдать парковочную карту, сотрудник парковки проверяет автомобиль по федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ») при наличии информации об автомобиле открывает шлагбаум.

- в случае если автомобиль отсутствует в «ФГИС ФРИ», либо проверить его наличие в «ФГИС ФРИ» не предоставляется возможным по техническим причинам необходимо заполнить «Заявление на бесплатный выезд с привокзальной площади». (Приложение № 4) Заявление заполняется водителем, либо сопровождающим лицом и действительно при наличии документов, подтверждающих право на бесплатную парковку.

10. Порядок оплаты услуг Паркования

10.1. Порядок оплаты услуг Паркирования пользователями разовой категории.

10.1.1. Оплата услуг Паркирования осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки. Тарифы утверждаются приказом директора филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г. Чите.

10.1.2. Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более времени определенного для бесплатного нахождения транспорта с момента получения паркинг-карты, является основанием оплаты услуг Паркирования. Расчет производится в любом из кассовых терминалов АПС.

10.1.3. Для оплаты услуг Паркирования водитель должен вставить парковочную карту в приемный канал кассового терминала. Кассовый терминал предъявляет водителю сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на момент въезда клиента на территорию парковки. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и паркинг-карты с регистрацией на ней информации о произведённом расчете.

Примечание: В случае возникновения проблем с оплатой пользователь может подъехать к дежурному ППА.

10.1.4. Для получения льготных условий оплаты услуг Паркирования необходимо обратиться к дежурному ППА.

10.1.5. Оплата услуг за время нахождения транспортного средства на территории Платной парковки в результате аварии, совершении преступления (время ожидания приезда сотрудников УМВД РФ и совершения ими всех необходимых действий) не производится. Для фиксирования времени ожидания необходим вызов дежурного ППА.

10.2. Порядок оплаты услуг Паркирования пользователями постоянной категории.

10.2.1. Пользователи постоянной категории осуществляют оплату услуг Паркирования в соответствии с условиями договоров оказания услуг Паркирования, заключенным с каждым пользователем.

10.2.2. После каждого платежа по договору парковочная карта пользователя постоянной категории должна быть активирована у дежурного ППА. Активация карт производится уполномоченным лицом в помещении Администратора парковки с 06-00 до 13-00 (без перерыва на обед) кроме субботы и воскресенья.

11. По окончании срока действия карты (истечении срока оплаты) въезд на территорию парковки и выезд с неё без оплаты и последующей активизации парковочной карты невозможен.

12. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи паркинг-карты

12.1. В случае утери или порчи паркинг карты, являющейся собственностью Парковщика, пользователь Платной парковки должен возместить ущерб Обществу. Размер ущерба рассчитывается и утверждается в Приложении № 3 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

Примечание: Выдача на въездном терминале поврежденной (неработающей) паркинг-карты технически исключена. Паркинг-карта может быть выдана автоматизированной парковочной системой водителю только в исправном состоянии.

12.1. Паркинг-карта считается поврежденной водителем в случае технической невозможности считывания информации с данной паркинг-карты по причине её механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

12.2. Выдача резервных паркинг-карт пользователям разовой категории, утеревшим (испортившим) выданные им паркинг-карты, осуществляются администратором парковки. Выдача производится по заявлению Пользователя разовой категории, утеревшего (испортившего) паркинг-карту. Перед выдачей резервной паркинг-карты Дежурным ППА парковки посредством специального программного обеспечения АПК заносится на резервную паркинг-карту информацию о размере ущерба, подлежащего возмещению пользователем Платной парковки (размер ущерба рассчитывается и утверждается Парковщиком), а также стоимость полученных услуг Паркирования, подлежащих оплате этим Пользователем.

12.3. Возмещение ущерба и оплата стоимости полученных услуг Паркирования производится Пользователем разовой категории в кассовых терминалах АПС с использованием полученной резервной паркинг-карты.

12.4. В случае утери паркинг-карты, либо приведения её в состояние непригодности к использованию, из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество пользователя клиента разовой или постоянной категории), пользователь вправе не

производить оплату стоимости утерянной или поврежденной им карты, если факт приведения паркинг-карты в состояние непригодности произошел по причинам указанным выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.

12.5. Решение о возможности выдачи Пользователю постоянной категории новой паркинг- карты взамен утерянной (испорченной) принимается директором филиала или лицом, уполномоченным для принятия подобных решений. В период замены паркинг- карты Пользователь постоянной категории пользуется услугами Паркирования на условиях, предусмотренных для пользователей разовой категории.

13. Обязанности и ответственность Сторон

13.1. Обязанности Общества:

- обеспечение и оснащение территории Платной парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования и территории Платной парковки, уборка территории Платной парковки от снега, льда и бытового мусора;
- обеспечения надлежащего качества оказания услуг Паркирования для пользователей разовой и постоянной категории;
- контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и размещением транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- информирование пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;
- обеспечение соблюдения пользователями Платной парковки Правил пожарной безопасности;
- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений на территории Платной парковки;
- обеспечение своевременного вызова сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия на территории Платной парковки;
- обеспечение сохранности оборудования и другого имущества Общества, используемого на Платной парковке;
- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов, терминалов оплаты либо другого оборудования АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения;

- обеспечить возможность бесплатного нахождения на парковке, категорий лиц, определенных приказом Парковщика.

13.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркирования:

- соблюдать правила пользования Платной парковкой;
- сохранять паркинг-карту и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с территории Платной парковки (или до завершения периода оплаты, для постоянной категории пользователей);
- не передавать паркинг-карту третьим лицам, не производить обмена на аналогичную паркинг-карту и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои паркинг-карты;
- соблюдать схему движения транспортных средств на территории Платной парковки и размещать транспортные средства на Местах паркования в строгом соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования Парковщика в части соблюдения настоящего Положения;
- соблюдать требования правил пожарной безопасности на территории Платной парковки;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;
- бережно относиться к оборудованию Платной парковки;
- соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки;
- оплачивать услуги паркования на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, правилами пользования платной парковкой по тарифам, утвержденным Обществом на дату получения услуг;
- возмещать ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей паркинг-карты на условиях, установленных настоящим положением, правилами пользования Платной парковкой в размере, рассчитанном и утвержденным;

14. Паркинг-карты АПС

14.1. Паркинг-карта является носителем информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Платную парковку, выезд с Платной парковки и оплата услуг Платной парковки. Паркинг-карты являются частью оборудования АПС.

14.2. Паркинг-карты обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей Парковки в режиме самообслуживания);
- контрольную (для разграничения доступа на территории парковки, учета срока действия, числа транзакций);
- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации);
- информационную (для предоставления пользователю информации об услугах и условиях пользования парковкой, которая наносится на парковочную карту в виде текста);

- рекламную (для размещения на парковочной карте рекламной информации).

14.3. В памяти каждой паркинг-карты содержится следующая информация:

- уникальный серийный номер;
- ключи и условия доступа к памяти парковочной карты;
- тип категории Пользователя Платной парковки (разовый, постоянный);
- тип и параметры тарифа, по которому обслуживается держатель парковочной карты (согласно системе тарификации, действующей на территории Платной парковки);
- дата и время въезда пользователя на территорию Платной парковки;
- срок действия парковочной карты.

14.4. Паркинг-карты автоматизированной парковочной системы, запускаемые в оборот, проходят предварительную подготовку на автоматизированном рабочем месте дежурного ППА, в процессе которой осуществляется:

- регистрация каждой паркинг-карты в базе данных АПС по её уникальному серийному номеру для обеспечения контроля движения паркинг-карты и отслеживания количества паркинг-карт, находящихся в обращении;
- запись на паркинг-карту ключей и условий доступа к её памяти;
- запись на паркинг-карту служебной информации, необходимой для её обращения в АПС.

14.5. В целях запрета проведения операций по утерянным паркинг-картам или паркинг-картам, полученным с нарушением пункта 6.1 настоящего Положения, предусмотрено введение Стоп-листа.

Стоп-лист - это таблица базы данных АПС, где содержится список паркинг-карт, запрещенных к обращению в АПС (заблокированные паркинг-карты).

14.6. Паркинг-карты пользователей разовой категории.

14.7. Паркинг-карты Пользователям разовой категории выдаются при въезде на территорию Платной парковки автоматизированной стойки выдачи паркинг-карт въездного терминала.

14.8. Парковщик ведет учет паркинг-карт для Пользователей разовой категории, осуществляется контроль наличия паркинг-карт в автоматизированных стойках въездного терминала, а также своевременно заменит паркинг-карты, срок эксплуатации которых истек.

14.9. Паркинг-карты Пользователей разовой категории должны содержать информацию о действующем тарифе оплаты услуг Паркирования.

14.10. Паркинг-карты Пользователей постоянной категории.

14.11. Паркинг-карты Пользователей постоянной категории подготавливаются к эксплуатации дежурным ППА на основании заключенных договоров на оказание услуг Паркирования и заявления на выдачу паркинг-карты Пользователя постоянной категории.

14.12. Количество карт, а также условия оплаты услуг Паркирования для каждого пользователя постоянной категории определяется условиями договора, заключенного между ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» и Пользователем постоянной категории.

14.13. Пользователям постоянной категории категорически запрещается передавать паркинг-карту третьим лицам. Ответственность за сохранность и достоверность указанных в ней сведений несет физическое или юридическое лицо, заключившее договор оказания услуг Паркирования.

15. Порядок внесения изменений в данные или замены паркинг-карт.

15.1. Внесение изменений в данные паркинг-карт производится в следующих случаях:

- несоответствие фактических сведений о пользователе постоянной категории и сведений, введенных в базу данных АПС при регистрации паркинг-карт;
- изменение данных о пользователе постоянной категории, указанных в базе данных АПС;
- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Паркирования, заключаемым Парковщиком с Пользователем постоянной категории.

15.2. Замена паркинг-карты производится в следующих случаях:

- непригодность паркинг-карты к использованию (в том числе при истечении срока эксплуатации паркинг-карты);
- утеря паркинг-карты;
- иных случаях, предусмотренных договором на оказание услуг Паркирования, заключаемым Обществом с Пользователем постоянной категории.

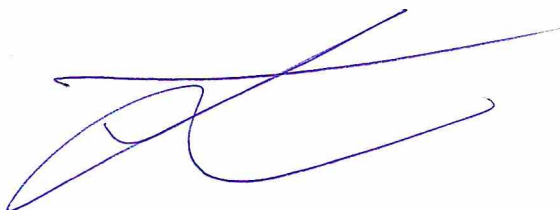
16. Технология использования паркинг-карт.

16.1. Руководитель группы АППА производит предварительную подготовку паркинг-карт к эксплуатации в АПС «Паркмастер» (производит инициализацию парковочных карт с присвоением тарифов) с последующей загрузкой их в автоматизированные стойки выдачи паркинг-карт въездного терминала Платной парковки.

16.3. Движение паркинг-карт в обязательном порядке фиксируется руководителем группы ППА в «Журнале учета движения паркинг -карт».

16.4. Руководитель группы ППА ведёт список Пользователей парковки постоянной категории, которым выданы соответствующие паркинг-карты.

Руководитель ГУБ и АППА



П.А. Акулов

Пользователи парковки, имеющие право бесплатного проезда на разовой основе

- 5.1. Транспортные средства ветеранов Великой отечественной войны (ВОВ) и инвалидов ВОВ, при предъявлении соответствующих удостоверений;
- 5.2. Инвалиды, согласно изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2017 №477-ФЗ в ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в российской Федерации»;
- 5.3. Транспортные средства волонтерских организаций, доставляющих раненых участников боевых действий к зданию АВК;
- 5.4. Транспортные средства в случаях, предусмотренных ФЗ от 29.12.2017 N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5.5. При объявлении ЧС, учений НАБАТ, особых мероприятий, больших организованных групп автотранспорта;
- 5.6. Строительная техника и грузовой транспорт строительных, подрядных организаций, ведущих работы на привокзальной площади;
- 5.7. Поставщики с целью доставки товаров для ЮЛ, входящих в группу Новапорт Холдинг; Автомобили по заявкам от оперативных дежурных ЛОВД, и комендатуры МО;
- 5.8. Персональные автомобили и машины сопровождения лиц, обсуживающихся в Зале официальных лиц и делегаций, при подтверждении обслуживания;
- 5.9. При проведении в регионе конференций, спортивных мероприятий, официальных визитов высших должностных лиц т.д. бесплатный проезд автотранспорта осуществляется согласно утверждённого списка мероприятия, а также колонн под сопровождением ГИБДД.

Автотранспорт из вышеуказанного перечня пропускается посредством дистанционного открытия шлагбаума с фиксацией автомобилей в оперативном журнале.

Строительная техника допускается только для проведения разовых строительных и ремонтных работ на территории парковок и привокзальной площади. Во всех других случаях потоки транспорта, обеспечивающего строительные работы на объектах аэропорта, должны быть организованы вне тарифных зон и отделены от потоков клиентского транспорта.

Перечень госструктур, относящихся к ГКО

- 1) Правительство региона, Администрация города (Губернатор, вице-губернаторы, руководители и члены правительства области, профильные министры, служебные авто задействованные в работе Правительства, Администрации), Аппарат Полномочного Представителя Президента РФ в фед.округах, Законодательное собрание региона, Члены Государственной Думы и Совета Федерации от региона и прочие.
- 2) Силловые структуры вне аэропорта (Таможня, Полиция, ФСБ, УФСИН, СК, Транспортная Прокуратура, МО – части, дислоцирующие в районе аэропорта, Росгвардия, МЧС включая транспорт медицины катастроф, Минздрав, в том числе участвующие в специальных мероприятиях (включая НАБАТ).
- 3) Госорганы на территории аэропорта (Аэронавигация - при наличии служебных помещений на территории привокзальной площади, ЛО МВД, ПУ ФСБ РФ, ФТС, Комендатура при наличии помещений в АВК).
- 4) Прочие государственные и иные структуры (Росавиация, Росавтодор, Спецсвязь, Ростехандзор, Росприроднадзор, Ространснадзор, Росимущество, Россельхознадзор, Роспотребнадзор, Посольства, Генеральные консульства, Консульства).

**Прейскурант цен на услуги по организации парковки транспортных средств на
привокзальной площади аэропорта г. Чита**

№ п/п	Тариф	Время нахождения на привокзальной площади	Единица измерения ТС - (транспортное средство)	Стоимость (руб.) с учетом НДС 20%	Примечание
1	«Коммерческий» (краткосрочная парковка)	Первые 15 минут (полные минуты)	1 ТС	бесплатно	
		Первый час	1 ТС	300,00	
		За каждый последующий час до пяти часов	1 ТС	100,00	
		Свыше пяти часов до 24 часов (сутки)	1 ТС	700,00	
2	Услуги парковки длительного хранения (долгосрочная парковка)	до 3 суток включительно	1 ТС	400,00/сутки	
		с 4 по 6 сутки включительно	1 ТС	300,00/сутки	
		с 7-х суток и более	1 ТС	200,00/сутки	
3	Абонентская плата за паркинг-карту для сотрудников АО «Аэропорт Чита», сотрудников ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»		1 ТС	300,00	в месяц
4	Абонентская плата за паркинг-карту государственных органов, осуществляющих служебную деятельность в здании аэровокзала		1 ТС	400,00	в месяц
4	Абонентская плата за паркинг-карту для лиц, осуществляющих свою предпринимательскую (коммерческую) деятельность в аэровокзале внутренних и международных воздушных линий (арендаторы)		1 ТС	400,00	в месяц

5	Абонентская плата за паркинг карту для лиц, осуществляющих деятельность такси без заключения договоров		1 ТС	3 500,00	в месяц
7	Правоохранительные органы, осуществляющие свою профессиональную деятельность на территории аэропорта Чита согласно поданной разовой заявке. Специализированные ТС оперативных и экстренных служб ТС лиц с ограниченными возможностями и лица их сопровождающие (перевозящие) при предъявлении соответствующих документов сотруднику парковки. ТС ветеранов ВОВ при предъявлении соответствующих документов сотруднику парковки. служебный транспорт АО «Аэропорт Чита»		1 ТС	Бесплатно	
8	Порча\утеря паркинг-карты		1 ТС	700,00	Единовременно

Заявление на бесплатный выезд с привокзальной площади АО «Аэропорт Чита»

Смена № _____ Дата/Время выезда _____

ФИО _____

Группа инвалидности:

Мобильный телефон: _____

1	
2	
3	

Документ основание

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Марка автомобиля _____

гос. номер авто

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Автомобиль зарегистрирован в федеральном реестре: ДА _____ НЕТ _____

Выпущен без оплаты, претензией не имею _____ Дата/Время выпуска _____

Документ основание: сверил ФИО/ подпись _____

Ознакомлены:

Назаров А.Е.

Вершинина АС

